



# GEA

## GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

ALTERNANCE

B.U.T **GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS**

3<sup>ème</sup> année B.U.T GEA GEMA (12 mois)



### CONTENU DE LA FORMATION

#### • Objectifs de la formation

Former les futur.es responsables maîtrisant les techniques de gestion et capables de s'adapter aux évolutions de l'environnement technologique, économique et social et d'en tirer les conséquences sur leurs métiers

#### • Semestre 5

- Environnement économique
- Environnement juridique
- Management d'activités
- Traitement numérique des données
- Psychologie sociale
- Expression, communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- Projet Personnel et Professionnel
- Environnement juridique : droit de la concurrence et de la consommation
- Outils et pilotage de l'organisation : outils de gestion du manager
- Management d'activités : management des équipes
- Management d'activités : management des relations commerciales
- Transformation numérique de l'organisation
- Assurer l'encadrement optimal d'une équipe
- Manager l'activité dans le respect du cadrage

#### • Semestre 6

- Environnement économique
- Management d'activités
- Traitement numérique des données
- Expression, communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- Projet Personnel et Professionnel
- Management d'activités : management de l'innovation
- Management d'activités : communication corporate et e-reputation
- Accompagner le changement
- Piloter l'e-reputation d'une organisation

### INSERTION PROFESSIONNELLE

- **Gestionnaire polyvalent dans les PME**
- **Responsable de micro-entreprise, de PME, d'agence commerciale ou de centre de profit**
- **Assitant(e) marketing**
- **Chargé(e) de projet**
- **Assistant(e) chef de produit**
- **Responsable développement / Business Developer**
- **Chargé(e) de clientèle**
- **Gestionnaire middle et back-office**

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- **Analyser** les processus de l'organisation dans son environnement
- **Décider** - Aider à la prise de décision
- **Piloter** les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- **Entreprendre** - Concevoir la stratégie de création de valeur
- **Développer** - Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

### ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

- **Durée de la formation :**  
Début de formation : septembre  
12 mois, 3/4 du temps en entreprise et 1/4 en formation
- **Lieu de la formation :**  
Tétrás et IUT d'Annecy
- **24 alternants maximum par groupe**

**Tétrás met en œuvre différentes modalités pédagogiques pour favoriser l'acquisition des apprentissages :** travaux individuels, travaux de groupe, visites, cours théoriques, travaux dirigés et travaux pratiques, témoignages et études de cas

**Moyens et ressources pédagogiques** régulièrement mis à jour, salles informatiques et ordinateurs portables, salles techniques, bâtiment équipé en écrans tactiles

**Aucun frais pédagogique n'est demandé aux alternants**

**Autres statuts et employeurs :**

se reporter aux conditions financières de la formation (cf. [www.tetras.univ-smb.fr](http://www.tetras.univ-smb.fr))



Étant une nouvelle formation, les **taux de réussite et d'insertion professionnelle à 6 mois** seront connus après la sortie de la **première promotion**, prévue en **2024**.





## VALIDATION

**BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE**  
**B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations**

Parcours : **Gestion, entrepreneuriat et management d'activités**

Code RNCP : 35377 /  
Code diplôme : 25131004

**Modalités d'évaluation :** contrôle continu, examens écrits, oraux, évaluations par le maître d'apprentissage

**Pour la validation de blocs de compétences, équivalences et passerelles :** nous consulter

## PUBLIC CONCERNÉ

- BUT 2 GEA : avoir finalisé la 2<sup>ème</sup> année du B.U.T. pour accéder à la 3<sup>ème</sup> année en alternance
- BUT 2 Tertiaire / BTS Tertiaire / L2 Tertiaire / Équivalent Bac+2 Tertiaire
- Adultes en formation continue

Formation accessible aux personnes en situation de handicap adaptation et accompagnement par le référent handicap Tétrás.

## CANDIDATURE

### 1. Candidatures :

à partir de février sur <https://ecandidat-usmb.grenet.fr/>

### 2. Entretien individuel de motivation :

entre mars et juillet. Il vise à cerner la motivation pour la formation choisie et pour l'alternance.

### 3. Signature du contrat d'alternance :

le candidat, admissible après l'entretien de motivation, doit signer un contrat d'alternance\* pour obtenir une place définitive au sein de la formation.

*\*ou accord de financement pour les autres statuts*

**Tétrás accompagne les candidats admissibles sur la recherche d'entreprise d'accueil.**

### RELATIONS CANDIDATS

Christine Trouvé

04 50 23 03 72

[christine.trouve@tetras.univ-smb.fr](mailto:christine.trouve@tetras.univ-smb.fr)



### Centre de Formation et CFA

2 allée Louis de Broglie,  
74940 Annecy-le-Vieux

04 50 23 03 72  
[info@tetras.univ-smb.fr](mailto:info@tetras.univ-smb.fr)

[www.tetras.univ-smb.fr](http://www.tetras.univ-smb.fr)  
Suivez-nous sur   

### RELATIONS ENTREPRISES

Valérie Dubreuil

04 50 23 85 64

[valerie.dubreuil@tetras.univ-smb.fr](mailto:valerie.dubreuil@tetras.univ-smb.fr)

**TÉTRAS**  
Formation en alternance

